



MANUAL DE ORGANIZADORES FAT

INDICE

PARTE 1:

1. INTRODUCCION
2. ADMINISTRACION
3. ORGANIZACIÓN TECNICA
4. PERSONAL
5. OFICIALES
6. ASPECTOS MEDICOS
7. VOLUNTARIOS
8. ESPACIOS E INSTALACIONES
9. ESPECTADORES

PARTE 2: DISEÑO DE LA COMPETICION

1. NATACION
2. AREA DE TRANSICION
3. CICLISMO
4. CARRERA A PIE
5. ESQUI DE FONDO
6. BICICLETA DE MONTAÑA
7. AREA DE LLEGADA
8. AVITUALLAMIENTOS

PARTE 3: COMUNICACIONES

PARTE 4: CLASIFICACIONES

PARTE 5: MEDIOS DE COMUNICACION

PARTE 6: PROTOCOLO

1. PRESENTACION DE TRIATLETAS
2. ENTREGA DE PREMIOS PRUEBAS INTERNACIONALES

PARTE 7: REPORTES

1. REPORTES PREVIOS DT
2. INFORME FINAL A LA PRUEBA. DT Y REPORTE POSTERIOR AL EVENTO DEL COMITÉ ORGANIZADOR



PARTE 1

1. INTRODUCCIÓN

Este es el manual de operaciones para organizadores de la Federación Argentina de Triatlón. Está basado en el Manual de operaciones de la Federación Internacional (ITU), diseñado para organizadores de Campeonatos o Competencias oficiales.

Para su aplicación debe tenerse siempre en cuenta el Reglamento FAT de Competencias. El presente está sujeto a modificaciones, conforme la dinámica y actualización del deporte en los estándares internacionales así lo requieran.

2. ADMINISTRACION

Notificación de la carrera

El organizador debe elaborar un borrador con toda la información previa relativa a su prueba.

En él se contienen planos, informaciones generales, impresos de inscripción, descripciones de recorridos, etc.

Este borrador debería ser enviado a la Asociación correspondiente o a la Federación para su conocimiento y para las decisiones oportunas (designación del Delegado Técnico, propuesta de competición para la asamblea general, etc.).

El borrador debe ser enviado con suficiente antelación:

- Al menos 12 meses para pruebas de ámbito nacional
- Al menos 3 meses para pruebas de ámbito autonómico

El borrador debe contener, al menos, las siguientes informaciones:

- Nombre y forma de contactar con el organizador: dirección, teléfono, fax, e-mail, etc.
- Nombre y distancias de la competición.
- Fecha y lugar de celebración.
- Descripción de los recorridos: tipo de superficies, altitud, desniveles, distancias, temperaturas, climatología previsible, etc.
- Categorías.
- Número máximo de participantes, cuota de inscripción, plazos, forma de pago, etc.
- Límites de tiempo.
- Impresos e instrucciones de inscripción, individual y por equipos.
- Avituallamientos.
- Premios en metálico, trofeos y reparto de los mismos.
- Todas las informaciones adicionales que el organizador considere oportunas, relativas por ejemplo a alojamientos, forma de llegar al lugar de la competición, etc.

2.1 Información para los participantes

Si el organizador decide enviar información a un grupo de posibles participantes en la prueba, debería elaborar un folleto con un resumen de la mayoría de los aspectos enumerados en el apartado anterior.

2.2 Inscripciones

Los impresos de inscripción deben ser incluidos en la información para los participantes, y deben solicitar, al menos, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del participante
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Dirección y número de teléfono
- Club
- Número de licencia



- Renuncia de responsabilidades por parte del organizador y aceptación de las mismas por parte del participante, incluyendo un recordatorio de la obligatoriedad de conocer el reglamento de competición.
- Firma del participante
- Los impresos para la inscripción de equipos deben solicitar, al menos:
 - Nombre, apellidos, dirección y teléfono del representante o responsable del equipo.
 - Categoría: masculina, femenina, junior, etc.
 - Lista con nombres, apellidos y fecha de nacimiento de los miembros del equipo.

Los impresos de inscripción se envían cumplimentados al organizador, junto con el justificante del pago.

Se recomienda la transferencia bancaria frente al pago en metálico. Éste puede ser especialmente conflictivo el día de la prueba.

El organizador debe admitir las inscripciones por orden riguroso de llegada, hasta completar el número máximo de inscritos, a excepción de un cupo no mayor del 10%, reservado a invitados o participantes designados por la Federación Argentina de Triatlón.

En caso de existir, este cupo debe ser publicado en la información enviada a los participantes. Las inscripciones recibidas una vez completo el cupo, pueden pasar a una lista de espera. Una hora antes de la celebración de la competición, los dorsales no recogidos se entregan, por orden de llegada, a los participantes de la lista de espera que se encuentren presentes.

El organizador debe tener en cuenta todo lo relativo a la Ley de Protección de Datos. De igual manera, una página web propia de la competición es de suma importancia para ofrecer toda la posible información de la prueba

2.3 Seguros

El organizador debe suscribir una póliza de seguro de Responsabilidad Civil y de robo en las áreas de transición, que cubra a todo el personal de la organización, incluidos voluntarios. De igual manera es aconsejable contratar un seguro de accidentes para este grupo de personas

2.4 Autorizaciones

El organizador es el responsable de obtener todas las autorizaciones necesarias para el desarrollo de la prueba. Por eso debe trabajar en contacto con el Delegado Técnico, de forma que éste dé su visto bueno con tiempo suficiente.

Debe obtener todos los permisos con tres meses de antelación:

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

1. INSTANCIA
2. REGLAMENTO
3. DESCRIPCIÓN DE RECORRIDOS, PLANOS
4. HOJA DE RUTA, CON HORARIOS DE PASO
5. COMUNICACIÓN A BARRIOS Y/O CIUDADES AFECTADAS
6. SEGURO DE R.C.
7. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONAL DE ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES
8. Permiso Control de Tránsito. Cronograma de cortes de calles y/o rutas de circulación de automóviles.
9. Permiso Municipal
10. Permiso de Prefectura u organismo a cargo del control del lugar de la natación.
11. Permiso de particulares, si se atraviesan propiedades privadas
12. Permiso de las Consejerías de Medio Ambiente, si la prueba se desarrolla en una zona que tenga algún tipo de limitación por razones medioambientales



2.5 Distribución de premios Individual

Distribución de Premios en Efectivo

Premios 2.000

	Top 5		Top 8		Top 10		Top 15		Top 20	
	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%	Cant.
1	30,00%	300	28,00%	280	25,00%	250	25,00%	250	25,00%	250
2	25,00%	250	20,00%	200	20,00%	200	20,00%	200	20,00%	200
3	18,00%	180	15,00%	150	15,00%	150	15,00%	150	15,00%	150
4	15,00%	150	11,00%	110	10,00%	100	10,00%	100	10,00%	100
5	12,00%	120	8,00%	80	8,00%	80	7,00%	70	6,50%	70
6	0,00%	-	7,00%	70	7,00%	70	6,00%	60	4,50%	50
7	0,00%	-	6,00%	60	6,00%	60	5,00%	50	3,75%	40
8	0,00%	-	5,00%	50	4,00%	40	3,00%	30	3,00%	30
9	0,00%	-	0,00%	-	3,00%	30	2,25%	20	2,00%	20
10	0,00%	-	0,00%	-	2,00%	20	1,75%	20	1,50%	20
11	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	1,50%	20	1,25%	10
12	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	1,25%	10	1,40%	10
13	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	1,00%	10	1,20%	10
14	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,75%	10	1,00%	10
15	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,50%	10	0,90%	10
16	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,80%	10
17	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,70%	10
18	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,60%	10
19	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,50%	10
20	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,40%	-
Total	100,00%	1.000	100,00%	1.000	100,00%	1.000	100,00%	1.010	100,00%	1.020



3. ORGANIZACIÓN TÉCNICA

3.1 Secretaría

El organizador debe comprometerse seriamente a atender los sistemas de contacto especificados en la información enviada, tales como los horarios de atención personal o telefónica a los participantes.

En el kit que se entregue, el contenido debe ser, como mínimo, el siguiente:

- Uno o dos camisetas de buena calidad, de la competencia.
- Un ejemplar de la lista de salida, con todos los participantes.
- Gorro de natación. Se recomienda distinguir las categorías con colores diferentes.
- Placa para el cuadro de la bicicleta, diseñada para no molestar al participante, y que no se desprenda fácilmente por causa del viento.
- Todos los identificativos que el organizador, de acuerdo con el Delegado Técnico, hayan acordado como obligatorios (dorsales, casco, etc.).
- Algún sistema de fijación para la placa del cuadro.
- Información de recorridos, aspectos especiales y ubicación de los lugares importantes, especialmente el sitio de anuncios oficial.
- Información sobre el control antidopaje.
- Acreditaciones de acceso a los eventos anteriores y posteriores a la competición, así como a las duchas, zonas de alojamiento comunitario, etc.

También en la oficina de secretaría se entregarán las acreditaciones para participantes y para los técnicos, así como los pases gratuitos para los transportes públicos necesarios.

3.2 Servicios previos

Los circuitos de la prueba deberían estar marcados y señalizados para los participantes con una antelación de, al menos, 72 horas.

Se recomienda disponer de una tienda con servicio mecánico cuyo horario sea amplio y flexible en los días previos a la prueba.

El día anterior a la carrera se puede ofrecer a los participantes una cena de pasta y fruta. El horario de inicio de este evento no debería sobrepasar las 21hs.

3.3 Transporte de material y participantes

En las pruebas en que la salida y la meta se hallen separadas, el organizador debe prever un sistema de transporte entre ambas zonas. Este sistema debe tener capacidad suficiente para el transporte de espectadores.

3.4 Reunión técnica (ver Anexo)

Es imprescindible la celebración de una reunión técnica donde se comuniquen a los participantes las instancias y horarios previos y durante la prueba. En ella deberían estar presentes el organizador, el Juez Arbitro de la Competencia y el Delegado Técnico.

En esta reunión se cubrirán, al menos, los siguientes aspectos:

- Recorridos y circuitos.
- Información meteorológica, temperaturas, y temperaturas del agua, con referencia al uso de trajes de neopreno.
- Avituallamientos: colocación y contenido de los puestos a lo largo de los recorridos.
- Funciones y localización de los lugares más importantes de la organización, especialmente el tablón de anuncios oficial.
- Recordatorio de las normas más importantes del reglamento de competición.
- TODOS LOS ATLETAS DEBEN CIRCULAR CON CASCO EN BICICLETA, en todo momento, como medida permanente de seguridad.
- Explicación de las características propias de la prueba, tales como tramos de circulación especial, cruces, lugares conflictivos, coincidencia de segmentos, etc.
- Información sobre el control antidopaje, si se va a efectuar.
- Información sobre las apelaciones: forma de realizarlas, precio de la fianza, nombres de los miembros del comité de apelación, hora y lugar de localización después de la competición.
- Cualquier tipo de duda planteada por los participantes o sus representantes.



Es importante que la reunión informativa se celebre con separación suficiente al momento de la competición.

4. PERSONAL

4.1 Identificación

Todo el personal que intervenga en la organización debería ser fácilmente identificable por los participantes y por el público en general. Para ello se recomienda que vayan uniformados con camisetas de colores vistosos.

Se recomienda establecer al menos dos colores o dos rangos dentro del personal: en un rango estarían los responsables directos de área, con mayores conocimientos del funcionamiento de la competición, y en el otro, los subordinados de éstos, con menos responsabilidades, relacionadas exclusivamente con sus misiones.

Todas las personas acreditadas para el seguimiento de la competición (prensa, Vips, etc.) deberían recibir acreditación o pechera de identificación.

5. OFICIALES

5.1 Juez Árbitro

- Coordina y prepara el guión de trabajo junto con el DT y el RJO
- Prepara los documentos de reclamación y apelación
- Verifica que el tablón de notificaciones esté disponible en la zona de postmeta
- Prepara la sala para el Comité de Apelación
- Supervisa el control de material
- Está presente y es presentado en la reunión técnica
- Supervisa la disposición de las líneas de presalida y salida, montaje y desmontaje, y llegada
- Firma los resultados y los hace oficiales

5.2 Responsable de Jueces y Oficiales

- Prepara y dirige la reunión con los oficiales de la competición
- Comunica las designaciones a los oficiales
- Junto al Juez Arbitro, aprueba la certificación de los oficiales
- Distribuye chalecos y radios
- Supervisa y coordina a todos los oficiales y les da apoyo durante la competición
- Entrega listados de salida para todos los oficiales
- Supervisa:
- Tarjetas para todos los oficiales.
- Silbatos para todos los oficiales.
- Acta de Oficiales. Firma.
- Radios

5.3 Oficial responsable del registro de atletas

- Preparar la zona de acogida de triatletas
- Informar a los oficiales de los atletas que no han pasado el control de material
- Asegurarse de que todos los atletas reciben el chip y el gorro de natación
- Supervisar el marcaje
- Informar a los oficiales de los atletas que se retiran durante la competición
- Asegurarse de que la zona de post-meta está bien provista
- Ayudar a alinear a los atletas para la presentación
- Asegurarse de que la zona de los atletas está cerrada
- Calcos extra para casco y bicicleta
- Marcadores Para el marcaje de triatletas
- Esponja y toallas En el caso de números que se peguen al cuerpo

5.4 Oficial responsable de Salidas

- Revisa el área de salida; anchura, espacio, numeración, líneas de salida y presalida
- Organiza un ensayo del protocolo de actuación en la salida; desfile de oficiales, protocolo de banderas, salida, salida nula



- Revisa el mecanismo de largada
- Dispone de suficientes banderas para la salida
- Revisa la seguridad del área de salida, y los espacios disponibles para prensa y personal acreditado
- Banderas Tantas como oficiales haya en la línea de largada detrás de los triatletas
- Bocina Una extra
- Cinta En caso de que sea necesaria para las líneas de salida y presalida
- Actas Para anotar las posiciones en la línea de largada.

5.5 Oficial responsable del segmento de natación

- Verificar la medición del recorrido, distancia a la primera boya, ángulos de giro, salida de la natación, profundidad.
- Medir la temperatura del agua, hacerla pública e informar al DT
- Encargarse de que haya embarcaciones y oficiales en cada ángulo de giro
- Informar de las incidencias en la competición
- GPS Hay que verificar la medición, así como las distancias desde cada extremo de la salida a la primera boya.
- Termómetro Para las mediciones de temperatura

5.6 Oficial responsable del área de transición

- Organizar a todo el personal asignado a la zona de transición (control de material) y explica las funciones a cada uno de ellos
- Supervisar el montaje de la transición: circulación, obstáculos, soportes (altura, espacios, numeración), alfombra
- Supervisar las líneas de montaje y desmontaje y a los oficiales asignados a dichas funciones
- Distribuir y recoger las banderas (montaje y desmontaje)
- Informar de los triatletas que no han pasado el control de material al cierre de éste.
- Asegurarse de que los triatletas llevan el chip, el marcaje establecido, el gorro de natación, dorsales y uniformidad
- Banderas Dos, para los oficiales de montaje y desmontaje
- Cinta Para marcar en caso necesario las líneas de montaje y desmontaje

5.7 Oficial responsable del segmento de ciclismo

- Reunirse con los conductores de los vehículos oficiales y los cámaras
- Asegurarse de que los triatletas eliminados salen del circuito
- Organizar con el resto de motos asignadas la función de cada una en el circuito
- Informar de las incidencias en la carrera (atletas doblados, movimientos en los pelotones...)
- Certificar la medición del circuito
- Motos Asegurar casco extra para cada oficial que vaya en moto. Los oficiales pueden ir con un motorista o hacerlo solos, conduciendo la moto

5.8 Oficial responsable del control de vueltas

- Situarse con la campana y carteles de cuentavueltas en la posición correcta tanto para el ciclismo como para la carrera a pie
- Informar al DT cada vez que los punteros completan una vuelta
- Carteles números Tantos como máximo de vueltas haya
- Campana

5.9 Oficial responsable del Wheel stop

- Recoger las ruedas que entregan triatletas y técnicos
- Supervisar la zona de wheel stop
- Informar al Juez Árbitro de las ruedas usadas durante la carrera
- Asegurarse de que las ruedas son devueltas a sus propietarios

5.10 Oficial responsable de carrera a pie

- Coordinar con el resto de oficiales asignados las funciones en este segmento (controles de paso, avituallamientos...)



- Informar de las incidencias en la carrera (doblados, movimientos en la cabeza...)
- Coordinar el trabajo con los oficiales en bicicleta
- Verificar la medición del circuito
- Asegurarse de que el tráfico está controlado y que el circuito es seguro
- Asegurarse de que hay silbatos y banderas en las zonas clave
- Coordinar la ubicación de controles de paso en el caso de que sea necesario y asegurarse de su funcionamiento
- Bicicleta Asegurarse de que haya casco extra
- GPS u Odómetro Para certificar la medición

5.11 Certificación de la medición de la carrera a pie

En la medición de la carrera a pie hay que tener en cuenta, las incorporaciones y salidas del circuito.

5.12 Oficial responsable de avituallamientos

- Comprobar que hay suficientes voluntarios en cada punto de avituallamiento
- Asegurarse de que las botellas se abren en un momento determinado y no antes
- Explicar a los voluntarios cómo debe entregar las botellas y asegurarse de que usan guantes de látex
- Asegurarse de que hay suficiente agua durante toda la carrera
- Supervisar todos los puntos de avituallamiento

5.13 Oficial responsable de tecnología y resultados

- Actúa de enlace con la FAT en referencia a tiempos y resultados
- Controla los chips de los atletas, informa de los atletas que han perdido el chip y tramita una copia.
- Se asegura de que haya suficientes cronómetros
- Revisa la calidad del ajuste de los chips en la zona de transición.
- Entrega los resultados al Juez Árbitro para que los revise.
- Actas Suficientes para las carreras que se vayan a realizar
- Cronómetros Al menos dos
- Grabadora

5.14 Oficial responsable de meta y postema

- Revisa los planos con el director de carrera
- Proporciona, a través de la FAT, la cinta de META
- Supervisa la línea de META
- Supervisa el lugar del equipo de cronometraje y la cámara de foto final y/o video-cámara
- Supervisa los flujos en la zona y su seguridad
- Se asegura de que los atletas no vuelven hacia atrás una vez hayan sobrepasado la línea de meta
- En caso de empate reunir todas las pruebas (fotos, video, foto final, etc.) para que estén a disposición del Juez Arbitro
- Cinta para marcar la línea de meta en caso necesario

6. ASPECTOS MÉDICOS

6.1 Personal médico

En función de la importancia de la competición, la Federación Argentina de Triatlón podrá nombrar un delegado médico que supervise estos aspectos y la labor del personal sanitario.

Dentro del personal médico se incluye el personal sanitario, que debe estar a las órdenes del delegado médico y del organizador, en todo lo referente a su labor y ubicación a lo largo de los circuitos.

En todo caso deben recibir las instrucciones reglamentarias oportunas para que no interfieran en el desarrollo de la competición ni den ventaja a ningún participante.

6.2 Cuidados médicos



El organizador tiene que disponer de personal y material para cuidados médicos. Éstos deben contemplarse, al menos, en los puestos de primeros auxilios, situados en las áreas de transición, y en las ambulancias situadas a lo largo de los segmentos.

Dentro del material imprescindible se encuentra un sistema de comunicaciones que ponga en contacto a todo el personal médico: desde el delegado médico hasta el personal de las ambulancias. También es necesario disponer de un teléfono para comunicaciones con el exterior.

Si la temperatura del agua o la del ambiente es muy fría, el puesto de primeros auxilios debe contar con material para tratar hipotermias. Si la temperatura es muy alta, se debe estar preparado para hipotermias y deshidrataciones.

El personal médico debe mantenerse en su puesto hasta la llegada del último participante. Se debe informar al hospital más cercano de la fecha de celebración de la competición.

6.3 Ambulancias y accesos

Un mínimo de 2 ambulancias son recomendadas, una en la zona de meta y otra en el recorrido del ciclismo, situada de manera estratégica; y aconsejando que al menos una de ellas sea UVI. Las rutas de evacuación deben estar planificadas

6.4 Comunicación

Todo el equipo médico debe estar comunicado, de manera que en todo momento se tenga información instantánea de cualquier tipo de incidencia

Esa comunicación tiene que trasladarse también a los responsables de organización. Si se asigna un oficial médico a la competición, es el encargado de dar el visto bueno a la ubicación de todos los servicios médicos, y de recibir toda la información de cualquier incidente médico durante la competición, así como servir de enlace para cualquier comunicación relativa a accidentes, evacuaciones, etc.

6.5 Control antidopaje

El organizador nombrará a un responsable como acompañante por cada uno de los participantes que deban ser analizados.

Deberá estar acreditado para el acceso a todas las áreas.

El delegado médico debe reunirse con todos los acompañantes y explicarles sus obligaciones. Los acompañantes deben informar al delegado médico de cualquier irregularidad que se produzca.

7. VOLUNTARIOS

Los voluntarios son imprescindibles para el desarrollo de toda organización. Por eso es importante disponer de ellos todas las tareas durante la Organización del evento.

El organizador debe decidir con tiempo cuántos voluntarios pueden ser precisos, para labores tales como los puestos de avituallamiento, los cruces, los controles de paso en los circuitos con varias, vueltas, el control antidopaje, etc.

Todos los voluntarios deben estar subordinados a un jefe de área dentro de la competición, y que además estén subordinados al Delegado Técnico y al organizador. A fin de dar y recibir instrucciones precisas, y trabajar correctamente.

Todos los voluntarios deberían tener información clara del desarrollo general de la competición, y del funcionamiento de todos sus aspectos, aunque desde luego sólo deben realizar las funciones para las que han sido designados.

Todos los voluntarios deben ser fácilmente identificables como personal de la organización, y gozar de permiso para el acceso a los lugares que sean necesarios para desarrollar su labor.

Los voluntarios deben recibir las oportunas instrucciones reglamentarias para no interferir en el desarrollo de la prueba, ni dar ventaja a ningún participante sobre los demás.



A la hora de determinar el número de voluntarios, hay que establecer un plan de contingencia en previsión de cubrir posibles ausencias

La siguiente lista ayudará a reclutar los voluntarios necesarios para la competición:

- Reclutar líderes para cada área de la competición (ciclismo, transición, avituallamientos, oficiales, socorristas, etc.).
- Deben hacerse cargo del área de la que son líderes
- Determinar el número de voluntarios que van a ser necesarios
- Preguntar a los líderes para captar a sus voluntarios
- Poner información en la web solicitando la captación de voluntarios

La lista de voluntarios incluye los siguientes datos:

- Nombre
- Apellidos
- Ubicación
- Correo electrónico
- Teléfono

Determinar lugar de punto de encuentro para la formación de voluntarios

Crear el libro del voluntario, indicando horarios, mapas, historia del evento, etc.

Enviar información por correo electrónico a todos los voluntarios de la información concerniente al colectivo

Crear presentación para el briefing de los voluntarios

8. ESPACIOS E INSTALACIONES

8.1 Oficina FAT

- Conexión a Internet de alta velocidad, o facilidades para tener acceso a Internet
- Impresora
- Mesas y sillas
- Material para información de la competencia.

8.2 Centro de Competición

El Centro de Competición es el lugar más importante durante todo el tiempo previo a la prueba.

En él se canalizan todas las actividades y toda la información.

Aquí se realizará la acogida de los participantes, la entrega de kits y la información de alojamientos, lugares de interés para la prueba, lugares turísticos, etc.

El Centro de Competición debe reunir los siguientes requisitos:

- Estar bien comunicado y ser de fácil acceso o bien señalizado para la llegada de los participantes.
- Contar con espacio suficiente para aparcamiento.
- Acoger en su interior o tener fácil comunicación con: el centro de control antidopaje, la sala de prensa, la sala del jurado de apelación, la policía y el personal de seguridad, los servicios médicos y el hospital más cercano

8.3 Tablón de anuncios oficial

En el Centro de Competición deben situarse, en lugar bien visible, uno o varios tableros de anuncios (si son varios deben contener idénticas informaciones) que contengan toda la información relevante referente a la competición

Las informaciones a incluir en el tablón de anuncios oficial son:

- Listado salida, con todos los participantes y dorsales correspondientes, para su recogida.
- Horarios de los eventos: inauguración, reunión informativa, apertura de las áreas de transición, etc.
- Ubicación de los lugares de importancia: sala de prensa, sala de control antidopaje, comité de apelación, etc.



- Copia del reglamento de competición, y de otras normativas aplicables: control antidopaje, disciplina deportiva, etc.
- Información sobre alojamientos o lugares donde conseguirla (oficina de turismo, etc.)
- Otras informaciones que el organizador considere de interés para el buen desarrollo de la prueba

8.4 Centro de control antidopaje

Este centro debe ser una sala con los siguientes requisitos:

- Disponibilidad de gran cantidad de bebidas no alcohólicas sin cafeína.
- Disponibilidad de servicios higiénicos.
- Separación de sexos.
- Acceso muy restringido, limitado a los participantes y sus acompañantes, y al personal médico.
- En la sala debe haber una copia de la normativa vigente antidopaje.
- Su ubicación debe hacerse pública en la información al participante, en el tablón de anuncios oficial y en la reunión informativa.

8.5 Sala del comité de apelación

El organizador debe disponer una sala o lugar tranquilo y apartado, que sirva para la reunión del comité apelación posterior a la prueba, y que debe contar con la tranquilidad suficiente.

Debe disponer de una mesa, seis sillas, material de oficina.

La apelación, reclamo o denuncia, debe hacerse por escrito, depositando el canon correspondiente.

Su ubicación debe hacerse pública en la información al participante, en el tablón de anuncios oficial y en la reunión informativa.

8.6 Sala para conferencias

En algunas pruebas, se podrán organizar eventos paralelos a la competición, tales como conferencias, asambleas, exposiciones, etc.

Para acoger estos eventos es necesario disponer de una sala del tamaño suficiente, dotada de mesas y sillas y material para exposiciones de los ponentes.

En estos casos, el organizador contactará con la Federación correspondiente o con el responsable del evento paralelo para acordar las condiciones necesarias de la instalación.

Su ubicación, así como los horarios de las actividades, deben hacerse públicos en la información al participante, en el tablón de anuncios oficial y en la reunión informativa.

8.7 Sala de prensa

En las competiciones en las que se prevea importante afluencia de prensa, el organizador debe disponer una sala de prensa para los periodistas acreditados.

8.8 Otros espacios

Cuando sea posible y la afluencia prevista de participantes sea grande, el organizador puede habilitar un espacio en el que se permita alojarse o acampar de forma controlada. Este espacio podría ser un campo de fútbol o un polideportivo.

Es recomendable dar una acreditación o un pase a los participantes que hagan uso de esta.

En otros casos, se pueden habilitar también espacios para muestras o ferias comerciales.

9. ESPECTADORES

9.1 Público en general

Los espectadores son de gran importancia para crear un ambiente propicio para el desarrollo de la prueba. Toda la organización debe ser hecha teniendo en cuenta las previsiones de público.



La prueba debe promocionarse con ayuda de carteles, panfletos, radio, etc., con tiempo suficiente.

Los recorridos se diseñarán de forma que los espectadores puedan observar y seguir la competición. Para ello se recomienda que los segmentos no estén demasiado distantes, que sólo haya un área de transición y que los circuitos sean cortos o con posibilidades de ver a los participantes en varios puntos.

En las zonas con gran afluencia de público, como la salida, la llegada o las áreas de transición, debe garantizarse el correcto desarrollo de la competición, colocando vallas o espacios balizados, e incluso personal responsable, para evitar la invasión por parte de los espectadores.

Se pueden diseñar puntos de paso, controlados por personal de la organización, para que el público pueda cruzar los recorridos de forma organizada.

Es importante informar a los espectadores mediante programas impresos, que contengan informaciones generales, historia, listado de los participantes, etc. También se puede editar una edición especial o comunicado en la prensa local.

Los accesos a la competición, tanto a pie como en coche, deben estar señalizados, así como los itinerarios alternativos para usuarios que no deseen asistir al evento.

9.2 VIPs

Se consideran personalidades:

- Los representantes de organismos internacionales o nacionales relacionados con el deporte: PATCO, ITU,
- Federación Argentina de Triatlón, COA, Secretaría de Deportes de la Nación.
- Los presidentes de asociaciones regionales.
- Las autoridades políticas locales, regionales o nacionales.
- Los representantes de los patrocinadores.
- Otras personas que, por su importancia para el desarrollo del deporte o de la prueba, sean consideradas por el organizador como personalidades.

Las personalidades tienen derecho a puestos privilegiados para el seguimiento de la competición. El organizador puede ofrecerles refrescos, e incluso facilitarles el transporte hasta el lugar del evento.

PARTE 2 DISEÑO DE LA COMPETENCIA

1. NATACION

1.1 Salida

Preferentemente y por orden prioritario, las salidas deben ser

- Pontón sólido
- Pontón flotante
- Salida desde la arena o tierra sobre una alfombra demarcatoria de la línea de largada.

El diseño de la línea de arranque deberá brindar una posición de igualdad a todos los competidores.

Salida desde la arena o tierra. Esta deberá tener al menos una anchura de 50 metros, y se deberán definir dos líneas, una de salida y una de presalida. Por detrás de la línea de presalida se ubicará la cámara de llamadas

En el caso de una salida desde pontón, este tiene que tener una anchura suficiente como para dar cabida a todos los triatletas y que estos tengan un espacio mínimo de 75 cm. La profundidad del pontón será de al menos 2 metros, y deberá estar completamente alfombrado.

Se deberá marcar la línea de presalida.



En ambos casos se numerarán las posiciones de izquierda a derecha

Las salidas desde el agua, solo deben usarse si las condiciones de seguridad en la salida o entrada al agua así lo requieren.

Se debe habilitar una zona para los medios de comunicación, fuera de la influencia del público.

En el caso de que el sistema de salida, sea electrónico, las bocinas deben estar distribuidas a lo largo del ancho de la salida, y por detrás de los triatletas.

Si las previsiones de participación son altas, es recomendable disponer de baños químicos.

Debe disponerse una zona de calentamiento separada de la zona de competición, conforme a las especificaciones del reglamento de competición. A esta zona tendrán acceso los técnicos acreditados.

1.2 Segmento de Natación

- La medición se hará con láser o GPS
- La natación se desarrollará preferiblemente en el sentido de las agujas del reloj
- Para un triatlón de distancia olímpica, preferiblemente se harán dos vueltas de 750 m.
- Los ángulos de giro nunca serán inferiores a 90°
- Las boyas, preferiblemente de 2 metros de altura y 1 metro de ancho
- La primera boya de giro no estará a menos de 300 metros de la salida
- En el caso de que haya boyas de referencia, no habrá entre ellas menos de 50 metros de distancia
- La temperatura del agua debe ser medida y publicada diariamente durante los tres días previos a la competición.
- La temperatura del agua debe ser medida y publicada oficialmente una hora antes de la competición.

1.3 Límites de tolerancia del agua

El agua debe tener los siguientes límites de tolerancia:

- pH entre 6 y 9
- Coliformes fecales no más de 200 por cada 100 ml
- Coliformes totales no más de 200 por cada 100 ml
- Escherichio coli 35 por cada 100 ml

1.4 Seguridad en el segmento de natación

Los oficiales se ubicarán en las boyas de giro

Habrà al menos una embarcación de asistencia rápida, dotada de personal especializado y que, En tierra y con fácil acceso debe existir un lugar (hospital de campaña, etc.) preparado adecuadamente para realizar tareas de reanimación.

Si la participación fuera elevada o salidas con diferentes tandas, habrá que tener en cuenta la distancia que puede producirse entre los primeros y los últimos participantes, y dimensionar los medios adecuadamente.

A ser posible, debe haber cobertura con socorristas en cada boya de giro.

Las embarcaciones siempre circularán a ambos lados de los triatletas, y en ningún caso delante

1.5 Apoyo de seguridad.

Habrà un mínimo de 4 embarcaciones de seguridad motorizados conducidos por salvavidas certificados, los cuales estarán colocados a una misma distancia a lo largo del recorrido. Cada embarcación tendrá que contar con equipo para comunicarse con los oficiales de tierra y los directores de la carrera. En ningún caso, debe compartirse con otra tarea (oficiales, medios de comunicación, etc.).



Un mínimo de 10 salvavidas certificados (en tablas de surf, kayacs, botes de remos y/o canoas) estarán ubicados a distintos intervalos en el recorrido. Además habrá un salvavidas por cada 50 atletas en la competencia.

1.6 Diseño salida del agua

- La salida del agua debe ser claramente visible, señalizada por algún arco, o banderas de al menos 3,5 metros de altura
- La anchura debe de ser al menos de 5 metros
- Siempre que se pueda se debe realizar por una rampa, evitando los escalones
- La salida debe estar cubierta con una alfombra
- En carreras de Grupos de Edad, es aconsejable tener un punto de avituallamiento a la salida del agua

2. AREA DE TRANSICION (AT)

2.1 Especificaciones

Superficie firme

Los soportes deberán ser seguros, y con una anchura recomendada entre filas de 5 metros

Cada atleta deberá tener al menos 0,75 metros de espacio

Los números del área de transición se colocarán siguiendo un orden lógico, para que el participante pueda memorizar su posición con facilidad durante la competición.

En carreras con elevada participación es recomendable poner un cartel en el extremo de la barra, donde indique el rango de números que van en cada barra

Las distancias en la transición tienen que estar compensadas, con flujo recto y sin esquinas

Las líneas de montaje se marcarán preferiblemente con 1 metro de alfombra de diferente color, o con una línea que contraste con el color de la superficie de la transición

Los números más bajos estarán en la zona más próxima a la salida

En el caso de una asignación de números según ranking y para competiciones élite, con espacios en transición a ambos lados, la numeración tiene que ser con los números pares a un lado, y los impares a otro

En el caso de competiciones por grupos de edad con varias barras, lo mejor es la numeración correlativa

Si el segmento de natación se realiza en el mar, deben disponerse duchas de agua dulce a la salida del mismo, antes del área de transición.

Si se ofrece algún servicio a los participantes durante la carrera, tal como recoger y colocar su bicicleta, el organizador debe asegurarse de que el servicio se presta a todos los participantes

Ya que el organizador es responsable del material depositado en el área de transición, debe tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar problemas de robos, vandalismo, etc.

Situar a un responsable de seguridad autorizado por la organización, cada 10 m. del perímetro del área.

La línea de montaje y desmontaje, deben tener un grosor mínimo de 5 cm y deben ser de color blanco

Si se tratase de una segunda transición dissociada; hay que prever los espacios adecuadamente.

No permitir la presencia de personas no autorizadas y debidamente acreditadas para acceder al AT.

Los entrenadores, acompañantes, no están autorizados a ingresar y circular por el AT.

Solo podrán ingresar aquellos medios de prensa que tengan una acreditación especial para ingresar al AT.



2.2 Competiciones con distancias mayores que Doble Olímpica

En competiciones de larga distancia, se debe habilitar dentro del área de transición una zona cubierta, con separación de sexos, a modo de vestuario

3. CICLISMO

3.1 Segmento de ciclismo

La medición debe ser facilitada al DT, y la tolerancia máxima a la distancia será de +- 10%

Anchura mínima de 6 metros

Hay que evitar los giros de 180° en recorridos que se utilizan ambos sentidos de circulación en la misma carretera

Hay que planificar y ver los movimientos y cruces de flujo de espectadores

En carreras elite, se recomiendan entre 6 y 8 vueltas, en carreras de grupos de edad, entre 1 y 4, para distancia olímpica

En el caso de circuitos a vueltas, nunca debe hacerse sobre circuitos de menos de 5 km

Las carreteras deben estar totalmente cortadas al tráfico

Se debe indicar 1 Km al área de transición

Si el segmento de ciclismo se desarrolla total o parcialmente en el mismo circuito que el de la carrera a pie, se deben separar ambos circuitos con conos, dejando los espacios suficientes para el desarrollo de ambos segmentos.

En ningún caso debe haber cruces entre los segmentos. Deben transcurrir paralelos

Sólo los vehículos autorizados por la organización deberían seguir la carrera, especialmente en los circuitos cerrados.

3.2 Vehículos de la competencia.

No se permitirá el acceso al recorrido a ningún automóvil, camión, van o vehículo de cuatro ruedas.

Solamente tendrán acceso los vehículos de emergencia (ambulancias) cuando así se requiera y el vehículo que sigue al último competidor en la última vuelta de ciclismo o carrera.

Se permitirán los vehículos motorizados de dos ruedas que acompañan a los líderes (al menos uno con el primer hombre y otro con la primera mujer), los que acompañen al último participante y los que lleven oficiales de la carrera.

Las cadenas de cobertura oficiales podrán colocar un máximo de tres camarógrafos de televisión en motocicletas aprobadas por ITU para grabar la competencia.

Los conductores y los acompañantes deberán traer cascos (aprobados por la oficina de seguridad del gobierno del país anfitrión), debidamente abrochados en todo momento que estén sobre las motocicletas.

Deberán permanecer a una distancia razonable de los competidores como a continuación se indica:

- En la sección de ciclismo, a un mínimo de 35m. al frente y a un mínimo de 2m. al lado del competidor.
- En la sección de carrera, a un mínimo de 10m. al frente y a un mínimo de 1m al lado del competidor.
- El fotógrafo oficial del evento tendrá derecho de ir en una motocicleta para cubrir la competencia.



- El conductor y el fotógrafo deberán traer cascos (aprobados por la oficina de seguridad del gobierno del país anfitrión), debidamente abrochados en todo momento que estén sobre las bicicletas.

Según los requerimientos de los medios locales, se proporcionará una motocicleta rotativa común para permitir a los fotógrafos que compartan la motocicleta y puedan cubrir parte de la competencia.

El conductor y el fotógrafo deberán traer cascos (aprobados por la oficina de seguridad del gobierno del país anfitrión), debidamente abrochados en todo momento que estén sobre las motocicletas. Las motocicletas deberán permanecer a una distancia razonable de los competidores, tal como se menciono anteriormente.

Se asignará un oficial de monitoreo en motocicleta para controlar el comportamiento y acceso de todas las motocicletas de los medios de comunicación.

Dicho oficial tendrá la autoridad para limitar el acceso si se pone en riesgo la seguridad de los competidores o si la imparcialidad de la competencia está comprometida por dichas motocicletas. El oficial hará señales a los medios de comunicación con un altavoz, silbato o una bandera y después les dará las instrucciones de posición.

El oficial tendrá el derecho de sacar del recorrido a las motocicletas de los medios si así lo considera.

El número de motocicletas permitidas en el recorrido de la competencia será determinado por el DT.

3.3 Wheel Stop

- En las pruebas donde este regulado (FAT e ITU), deberá habilitarse al menos un Wheel Stop, y solo para carreras élite
- El emplazamiento del mismo lo decidirá el DT
- Las ruedas las depositarán los Técnicos o Atletas en el área de transición, indicando el número, nombre o el país, y serán los oficiales encargados del Wheel stop, los que las llevarán al lugar designado
- El área debe ser segura, y sin posibilidades de influencia del público
- El Wheel stop lo controla y lo gestiona un oficial
- Se debe llevar un control de las ruedas utilizadas

3.4 Control de Vueltas

- Se debe prever carteles con los números de vueltas
- Los carteles tendrán un tamaño de A2, y los números serán claramente visibles por las dos caras
- Campana para la última vuelta

3.5 Personal

3.6 Oficiales en competencias Elite

- Un Oficial, hará en cabeza la primera vuelta, y posteriormente se colocará detrás del último para controlar los lapeados
- Un Oficial responsable de vehículos se encargará de asignar y controlar todos los vehículos
- Un Oficial y un asistente se encargarán del control de vueltas y campana
- Un Oficial se hará cargo de cada Wheel Stop (para el caso de pruebas donde haya)
- Todo aquel que vaya en una moto deberá llevar casco
- Los vehículos deben ir acreditados

3.7 Oficiales en resto de competencias

- El número de Oficiales lo determinará el Delegado Técnico

3.8 Medios de comunicación

- El número de medios de comunicación autorizados en el ciclismo para ir en moto será determinado por el DT
- Para competencias Elite, generalmente dos son para televisión y una para el fotógrafo oficial



3.9 Médicos

- El equipo médico debe estar comunicado
- Una ambulancia debe estar ubicada en un lugar estratégico

3.10 Público

- Hay que establecer pasos para el público de manera que no interfieran en la competición

4. CARRERA A PIE

4.1 Segmento de carrera a pie

La medición debe ser facilitada al DT, y la tolerancia máxima a la distancia será de +/- 10%

Si la carrera es el primer segmento de un duatlón, duatlón cross o triatlón de invierno, la zona de salida debe ser amplia, recta y sin estrechamientos durante, al menos, los primeros 500 m.

La línea de salida debe estar claramente marcada en el suelo.

El trazado del circuito se puede hacer por calles, carreteras y caminos. Se recomienda que la superficie sea dura y lisa, sin baches importantes, sin giros o cambios de dirección bruscos y sin desniveles demasiado pronunciados (especialmente en descenso).

La medición debe ser precisa y no admite tolerancia

La distribución de conos, en el caso de que el circuito esté conchado, se debe hacer siguiendo la misma distancia entre cono y cono, por lo que es preciso marcar los puntos donde va cada cono el día anterior

En caso de modalidades de cross, el terreno del segmento será variado y ondulado, conforme al reglamento.

Se deben evitar las intersecciones con el segmento ciclista y con el propio segmento de carrera.

Todos los cruces y puntos conflictivos deben marcarse en el suelo y/o con señalización vertical, de forma clara.

Se debe indicar la distancia recorrida 1 km. después del área de transición, y la falta de 1 km. para llegar al área de transición.

Se debe cerrar el acceso al circuito a todos los vehículos no autorizados por la organización.

Los que sí estén autorizados deben estar instruidos en la normativa, especialmente la relativa al acompañamiento de corredores. Se recomienda disponer de vehículos no motorizados (en general bicicletas) para acompañar a los líderes (el primer hombre y la primera mujer) y al último clasificado.

Los avituallamientos al menos deben colocarse cada 2,5 km, aunque en función de las condiciones meteorológicas, estas distancias se pueden reducir. En cualquier caso, el primero estará en los primeros 500m.

Los puestos se colocarán en los laterales del circuito, de forma que no entorpezcan el paso ni incomoden a los participantes que no deseen hacer uso de ellos.

Los responsables de avituallamiento deben ser instruidos sobre las ayudas externas.

Las competiciones Elite deben tener entre 3 y 4 vueltas

El resto de competiciones pueden tener entre 1 y 4 vueltas

En el caso de que una competición se inicie con el segmento de carrera a pie, se deberá preparar un recinto que sirva para el control de salida de los atletas



4.2 Control de Vueltas

- Se debe prever carteles con los números de vueltas
- Campana para la última vuelta

4.3 Personal

4.3.1 Oficiales

- Un Oficial se hará cargo del segmento de carrera a pie
- Un Oficial y un asistente serán asignados al control de vueltas (se indicarán las vueltas restantes)
- Un Oficial será asignado a cada avituallamiento

4.3.2 Policía

- Policías y personal de seguridad deben ubicarse en los puntos de corte de tráfico

4.3.3 Voluntarios

- Voluntarios son necesarios a lo largo del recorrido y en los puntos de avituallamiento

4.3.4 Medios de comunicación

- El número de medios de comunicación que pueden ir en moto en el recorrido de carrera a pie será determinado por el DT. Generalmente solo dos cámaras de televisión suelen circular en moto en este segmento

4.3.5 Médicos

- El personal médico debe estar colocado de manera que su acceso a la zona de competición sea rápido en caso de emergencia

4.3.6 Público

- Hay que establecer pasos para el público de manera que no interfieran en la competición

5. AREA DE LLEGADA

5.1 Especificaciones

La llegada debe estar situada en un lugar firme, amplio y limpio.

La zona de meta debe estar decorada con pancartas publicitarias, en función de los compromisos con patrocinadores y derivados de los contratos con las asociaciones, si los hubiera.

Colocar alfombra en el suelo, cuyo ancho sea de 4 metros-. En el caso de que sea más angosta, esta no debe estar sujeta con maceteros o elementos de sujeción que dificulten la disputa de un sprint.

Debe haber siempre una cinta de llegada para los ganadores, tanto hombre como mujer, y si es posible, también por categorías.

El arco de meta debe tener un ancho mínima de 4 m.

La línea de meta será de color blanco, y con un grosor suficiente que garantice su visibilidad.

La recta de meta debe tener la mayor longitud posible con un mínimo de 50 metros (ideal 100 metros) y 4 metros de ancho, coincidente con el arco de meta

La zona para los medios de comunicación debe ubicarse 15 metros después de la línea de meta

La asistencia médica debe tener acceso directo a la zona de meta

5.2 Elementos que deben estar disponibles en la zona de meta:

- La línea de meta debe estar marcada en el suelo y debe tener un grosor de al menos 5 cm
- Puesto de primeros auxilios, si es posible cubierto y con separación de sexos.
- Cinta de meta para los ganadores, que será sujeta en los extremos por dos oficiales, que deberán estar situados en la parte anterior del arco, sin que sean visibles en la foto de meta
- El reloj, caso de que lo hubiera, estará colocado en clara visión de los medios de comunicación



- Impresos de apelación para los participantes que deseen realizar alguna.
- Avituallamiento en cantidad suficiente para todos los participantes.
- Comunicación con el área de resultados y con la de megafonía, si existe, para dar acceso rápido a estos dos aspectos de gran importancia desde el punto de vista organizativo.
- Un tablón de anuncios con informaciones como: situación de las zonas de duchas, listado de descalificados, instrucciones para realizar las apelaciones, para el control antidopaje, información sobre la recogida de material, etc.

6. AVITUALLAMIENTOS

El organizador puede decidir qué tipo de avituallamientos ofrece, aunque el reglamento obliga a que haya agua disponible.

La ubicación de los puestos de avituallamiento también debe ser conocida: en la salida, en las áreas de transición, en la meta y a lo largo de los segmentos.

La colocación y el orden de los productos de avituallamiento deben ser los mismos en todos los puestos.

Deben estar colocados sobre mesas y nunca en el suelo

En los avituallamientos se asigna un oficial que se hace cargo de ordenar la colocación y apertura de las botellas de agua

La ubicación debe estar como máximo 500 m después del inicio de la carrera a pie, y debe extenderse al menos durante 30 metros

Cada avituallamiento debe tener un mínimo de 10 voluntarios asignados. Estos voluntarios manipularán las botellas de agua, preferiblemente con guantes de látex.

6.1 Pruebas de distancias mayores que doble olímpica

Los participantes pueden traer sus propios avituallamientos.

En las pruebas doble y triple olímpica, pueden llevarselos consigo y también recibirlos en las zonas destinadas para ello. Por lo tanto, deben habilitarse zonas a lo largo de los recorridos.

Las bebidas se entregarán siempre en envases irrompibles, conforme especifica el reglamento de competición.

Las cantidades recomendables para cada participante y cada puesto son las siguientes:

En la salida: 200 ml de agua, 100 ml de bebida isotónica, dos vasos.

En la primera área de transición: 200 ml de agua, 100 ml de bebida isotónica, dos vasos.

Segmento de ciclismo: agua en envases irrompibles y fruta (fundamentalmente en distancias medias y largas).

Segunda área de transición: 200 ml de agua, 100 ml de bebida isotónica, dos vasos, fruta.

Carrera a pie, si es el primer segmento: 200 ml de agua, 100 ml de bebida isotónica, dos vasos.

Si es el tercer o cuarto segmento: 300 ml de agua, 100 ml de bebida isotónica, tres vasos, fruta. En función de las previsiones de temperatura: dos esponjas mojadas.

Zona de meta: 500 ml de agua, 500 ml de bebidas isotónicas, zumos, fruta, comida.

Zona de control antidopaje: 4 litros de bebidas no alcohólicas sin cafeína precintadas.



Se recomienda que las bebidas estén disponibles en envases pequeños, de forma que no sea necesario desprecintar todos si no son requeridos por los participantes. De este modo se puede conservar todo el avituallamiento que no sea utilizado. Esta recomendación es extensiva especialmente en la zona de meta.

PARTE 3 COMUNICACIONES

Sistema de comunicaciones a la competición para Oficiales, locutores, responsables de tecnología y resultados. Deben tener un enlace a través del Delegado Técnico.

Protocolo de operatividad

Hacer una llamada

1. “**Delegado Técnico**” para “**Responsable de Natación**”
2. (Si no hay respuesta, reintentar hasta 3 veces)
3. “**Responsable de Natación**”
4. Asunto + “**Cambio**”
5. Fin de conversación + “**Cambio y Corto**”

Llamadas prioritarias

1. Permanecer tranquilo
2. “**Delegado Técnico**” para “**Responsable de Ciclismo**”, “**PRIORIDAD**”

Emergencias 1. “**Delegado Técnico**” para “**Asistencia Médica**”, caída en el inicio del ciclismo

El Delegado Técnico debe estar en comunicación con el Director de Competición y el equipo de Oficiales

Al menos, en el mismo canal de comunicación deben estar:

- Delegado Técnico
- Juez Árbitro
- Oficial responsable de resultados
- Oficial responsable de natación
- Oficial responsable de transición
- Oficial responsable de ciclismo
- Oficial responsable de carrera a pie

PARTE 4 CLASIFICACIONES SISTEMA DE HOMOLOGACION DE RESULTADOS FAT

Deben aparecer en las clasificaciones

- Todos los atletas que han finalizado la competición
- Los atletas que no han finalizado la competición, incluyendo los tiempos registrados hasta el momento del abandono o doblaje DNF
- Los atletas inscritos que no han tomado la salida DNS
- Los atletas descalificados, sin indicación de tiempo alguno e incluyendo los motivos de descalificación DNQ

CONSIDERANCIONES PARA LOS ORGANIZADORES EN PRUEBAS CON CRONOMETRAJE CON CHIP

El sistema consta de dos elementos:

EL CHIP

ALFOMBRAS LECTORAS

CAJA RECEPTORA

Las necesidades son:



- **META.** En la meta se extenderán alfombras que cubran una superficie de 4 metros de largo por 2 de ancho.
 - Una carpa para ordenadores portátiles y aparatos de control.
 - Mesas y sillas.
 - Corriente eléctrica con varios enchufes.

PERSONAL

Los chips serán entregados preferiblemente en la entrada del control de material.

La entrega del chip se hará siempre por los oficiales y los errores detectados en la entrega del chip, será comunicado inmediatamente al responsable de las clasificaciones.

El organizador deberá aportar los voluntarios necesarios para la recogida de los chips. Según el número de participantes serán necesario 2 o 3 voluntarios. Estos se colocaran después de la meta y solicitaran al participante que les entregue el chip.

PARTE 5

5.1 MEDIOS DE COMUNICACION

5.2 PRENSA

5.2.1 Acreditaciones de prensa

El organizador, de acuerdo con el Delegado Técnico y/o el responsable de prensa de la Federación Argentina o Asociación correspondiente, concederá las acreditaciones de prensa.

Los medios de comunicación acreditados tendrán libre acceso a la sala de prensa y a los servicios gratuitos que se ofrezcan, así como a las conferencias de prensa que se organicen.

El organizador, de acuerdo con el Delegado Técnico y/o el responsable de prensa de la Federación Argentina o Asociación correspondiente, podrá dar trato preferente a los medios de comunicación en el acceso de esos medios de comunicación al terreno de juego, especialmente en el área de transición y zona de meta, y a la utilización de motos de seguimiento de la competición.

Deberán ir debidamente acreditados e identificados.

5.2.2 Sala de prensa

La sala de prensa deberá estar operativa al menos una hora antes del inicio de la competición, durante la competición y al menos 3 horas después del final de la competición.

La sala de prensa deberá estar ubicada, siempre que sea posible, en las proximidades de la zona de meta.

El acceso a la sala de prensa deberá estar convenientemente controlado.

La sala de prensa deberá estar equipada, siempre que sea posible, con acceso WI-FI o ADSL a Internet.

Deberá incluir copias con lista de inscritos actualizada y clasificaciones cuando haya finalizado la competición.

5.2.3 Información para los medios de comunicación

El organizador, de acuerdo con el Delegado Técnico y/o el responsable de prensa de la Federación Argentina o Asociación correspondiente, deberá preparar, un dossier de prensa con información sobre la competición. Deberá incluir:

- Saludos de autoridades
- Horarios de competición
- Lista de inscritos
- Planos del circuito
- Perfiles de atletas de la competición
- Ranking Nacional



- Información de contacto con la organización
- Información sobre equipamiento de la sala de prensa
- Comunicados de prensa
- Información sobre los patrocinadores de la competición
- Dirección de la página electrónica de la competición

5.2.4 Conferencia de prensa previa a la competición

Es recomendable la organización de una conferencia de prensa previa a la competición. A esta conferencia de prensa deben asistir deportistas destacados a nivel nacional y local inscritos en la competición.

Debe haber micrófonos, trasera y/o carteles de la competición y bebidas para los deportistas.

5.2.5 Medios de comunicación en zona de meta

Los medios de comunicación deberán tener un área reservada en zona de meta para hacer su trabajo.

En las proximidades de la línea de meta deberá haber un espacio para que los tres primeros clasificados puedan atender al locutor de la competencia así como a los medios de comunicación que lo soliciten.

Es obligatorio que los tres primeros clasificados en cada prueba y categoría posen para las cámaras de los medios de prensa.

Los medios de comunicación, especialmente fotógrafos y televisiones, deberán tener una zona reservada frente al podio para captar perfectamente la ceremonia de entrega de premios.

PARTE 6

6.1 PROTOCOLO

6.2 PRESENTACION DE LOS TRIATLETAS

El organizador puede organizar una ceremonia de inauguración. En ella se incluirá una presentación y un desfile de participantes.

Un ensayo del protocolo de la salida debe ser puesto en práctica coordinado con el Delegado Técnico, el día anterior a la competición

Los tiempos previos a la salida son:

- 20' Los atletas finalizan el calentamiento en el agua
- 10' Alineación
- 5' Presentación

6.3 CEREMONIA DE ENTREGA DE PREMIOS PRUEBAS INTERNACIONALES. CEREMONIA DE PROTOCOLO OLIMPICO

Los portadores de las banderas lideran el desfile en el siguiente orden, bandera del Segundo clasificado, bandera del primer clasificado, y bandera del tercer clasificado

Seguidos de:

- El portador de las flores
 - El portador de las medallas
 - 2º clasificado
 - 1º clasificado
 - 3º clasificado
 - Autoridad que entregará las medallas
 - Autoridad que entregará las flores
-
- El desfile se iniciará en la zona designada como punto de encuentro
 - El oficial responsable dará la orden de inicio del desfile.
 - Los portadores de las banderas liderarán el desfile
 - El desfile irá en dirección al podio, a la derecha del mismo
 - Los portadores de las medallas y las flores, seguirán a los portadores de las banderas, y permanecerán a la izquierda del podio.



- Los atletas permanecerán detrás de los escalones del podio.
- Las autoridades, permanecerán perpendiculares al podium y enfrente de los portadores de las medallas y las flores

Cuando el locutor finalice de anunciar el tercer clasificado, la autoridad que haga entrega de la medalla, y el portador de la misma se acercarán enfrente del atleta, la autoridad colocará la medalla al atleta.

El procedimiento para las flores será el mismo que para la medalla
El procedimiento para el 2º y 1º clasificado será el mismo

Se procede al himno del país del primer clasificado

El protocolo es el mismo para hombres y para mujeres

Una vez que las dos ceremonias han concluido, el locutor invitará a los medallistas a unirse en el podio para la entrega del champagne

PARTE 7

7.1 REPORTE

El DT de la ITU deberá recibir por parte del Comité Organizador los siguientes reportes con las fechas adecuadas para que sean debidamente inventariados.

a) REPORTE I: seis meses antes de la competencia. Contendrán información de:

- Cláusulas: Descripciones y mapas de todos los requisitos del lugar incluyendo el recorrido, hoteles, facilidades para las premiaciones, actividades sociales y presentaciones.
- Esquema del recorrido: Diagramas detallados para clasificarlos con las medidas en metros de las zonas de arranque de natación, área de transición, oleada de competidores, meta, dimensiones del recorrido de los segmentos de natación, ciclismo y carrera.
- Control del recorrido: Para incluir el cierre de las calles, monitoreo de policía, modelos de tráfico y riesgos potenciales.
- Cuadro organizacional: Nombrar el personal asignado para animar las áreas del control del evento.
- Plan de los medios y de mercadotecnia: Incluir anuncios locales y regionales, acreditación de los medios, promociones de los patrocinadores, etc.
- Plan de los espectadores: Incluir la oleada de los espectadores, las áreas de los espectadores y mostradores, áreas restringidas, servicios de comida y líquidos, etc..

b) REPORTE II: tres meses antes de la competencia. Contendrán información de:

- Forma de entrada: Incluir logotipos de los patrocinadores locales y detalles considerando las adiciones del CO a la forma de exoneración de responsabilidad de la ITU.
- Plan de transporte y ubicación: Incluir todos los detalles sobre el hotel sede, información sobre los hoteles restantes, el método y el horario para el registro y regreso de los atletas al aeropuerto, plan de transporte par los VIP/ medios/ espectadores si la cláusula requiere dos áreas de transición e información relacionada con la transportación.
- El recorrido: Incluir cualquier cambio al plan inicial.
- Médico - Copia de toda la correspondencia entre el Director Médico de la Carrera (DMC) y el Presidente de la Comisión Médica de la ITU.
- Estaciones de Ayuda – todos con puntos de kilometraje
- Comunicaciones – plan para las comunicaciones el día de la carrera.
- Staff de voluntarios- Plan para entrenarlos y colocarlos en todos los recorridos y otras áreas.
- Jueces: Copia de la correspondencia inicial entre el Juez Principal y el Referee de la ITU.
- Itinerarios: para toda la semana de la carrera, incluyendo la información del competidor, horario detallado de los eventos.
- Mercadotecnia actualizada y planes de los medios.

c) REPORTE III: Un mes antes de la competencia Contendrá información de:

- Inscripción: lugar, esquemas, procedimientos y contenido de paquete
- Medios: Detalles de las facilidades de la semana de competencia y el día de la carrera. Incluir lista del equipo/ abastecimientos y facilidades de los medios de hospitalidad.
- Plan vehicular inicial para el día de la carrera.



- (iv) Notificación pública. Plan inicial del sistema de ubicación pública y del anunciante el día de la carrera.
- (v) Enlistado del nombre y teléfono de todos los voluntarios junto con sus tareas.
- (vi) Recorrido: versión final de todo el recorrido incluyendo monitoreos, ubicación de las estaciones de ayuda, indicador de kilometraje, riesgos potenciales.
- (vii) Apoyo del recorrido: planes finales en todas las áreas mencionadas en el reporte II,
- (viii) Jueces: Información actualizada sobre la coordinación entre el Referee de la ITU y los jueces de la competencia.
- (ix) Médico: Información actualizada sobre la coordinación entre el director médico de la carrera y el presidente del Comité Médico de la ITU.
- (x) Itinerarios: Actualizado con cualquier cambio.
- (xi) Cambios: Cualquier cambio insignificante en todas las áreas a reportar previamente mencionadas.
- (xii) Agendas: Copia de las agendas para revisión de los medios, el consejo directivo y de entrenadores, consejo de competidores y ceremonia de premiación.

d) DT Y REPORTE POSTERIOR AL EVENTO DEL COMITÉ ORGANIZADOR

- (i) El DT y el CO cada uno preparará una cobertura del reporte posterior a la competencia por individual: operaciones, logística, medios, transportación, reporte financiero, todo lo impreso, jueceo, ceremonias de apertura y clausura.
- (i) El DT y el CO cada uno preparará una cobertura del reporte posterior a la competencia por individual: operaciones, logística, medios, transportación, reporte financiero, todo lo impreso, jueceo, ceremonias de apertura y clausura.